

Tlačová agentúra Slovenskej republiky

Smernica

č. 3/2015

o postupe pri sprístupňovaní informácií verejnosti

I. I

Všeobecné ustanovenia

1. Tlačová agentúra Slovenskej republiky (alebo len „TASR“) je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sprístupňovať informácie verejnosti.
2. TASR poskytuje informácie:
 - a) zverejnením prostredníctvom internetu alebo tlače alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje ich zápis a uchovávanie, ako aj ich opakované vyhadzovanie a získavanie,
 - b) na základe žiadosti, ktorú môže podať fyzická osoba alebo právnická osoba, bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. TASR poskytuje iba tie informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť podľa zákona o slobode informácií sa nevzťahuje na agentúrne spravodajstvo TASR, ktoré tvorí hlavný predmet činnosti TASR; informácie z tohto spravodajstva sa poskytujú fyzickým osobám a právnickým osobám podľa platného katalógu produktov a služieb TASR.

I. II

Zverejňovanie informácií

1. TASR je povinná zverejniť:
 - a) spôsob zriadenia, jej predmet činnosti a organizačnú štruktúru,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia TASR,
 - d) postup, ktorý musí TASR dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, podľa ktorých TASR koná a rozhoduje,
 - f) sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií.
2. TASR je povinná tiež zverejniť oznámenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdaciu cenu bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve TASR, ktorý previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa.
3. Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenou cenou podľa osobitného predpisu. Za nadobúdaciu cenu na účely zverejnenia podľa odseku 2 sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
4. TASR zverejňuje povinne zverejňované zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Údaje o objednávke tovarov, služieb a prác ako aj údaje o faktúrach za tovary, služby a práce v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi zverejňuje TASR na svojom webovom sídle.

5. Informácie pod a odseku 1 zverejňuje TASR na svojom webovom sídle www.tasr.sk a v sídle TASR. Informácie pod a odseku 2 zverejňuje TASR na webovom sídle www.tasr.sk najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva pod a odseku 2; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
6. TASR môže informácie pod a predchádzajúcich odsekov zverejniť aj ďalšími spôsobmi. Okrem informácií pod a predchádzajúcich odsekov môže TASR zverejniť aj ďalšie informácie. O obsahu zverejnených informácií rozhoduje generálny riaditeľ TASR (ale len „generálny riaditeľ“).

I. III

Sprístupovanie informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať:
 - a) elektronickou poštou na adresu sekrgr@tasr.sk,
 - b) písomne na adresu TASR,
 - c) osobne na recepcii v sídle TASR,
 - d) ústne v kancelárii generálneho riaditeľa a v pracovných dňoch od 9.00 do 11.00 hod.,
 - e) telefonicky na telefónnom čísle 02/59210 404 v pracovných dňoch od 9.00 do 15.00 hod.,
 - f) faxom na faxovom spojení 02/529 63 405.
2. Žiadosť musí byť dostatočne určitá tak, aby z nej bolo zrejmé kto ju podáva (meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo), ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, kancelária generálneho riaditeľa a vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, nie však kratšej ako sedem kalendárnych dní, doplnil. Ak tak žiadateľ neurobí, TASR žiadosť odloží.
3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré sú už zverejnené, TASR môže do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií, žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, TASR mu ich sprístupní. V tomto prípade lehota na sprístupnenie začína plynúť od momentu, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácií.
4. V prípade, že žiadateľ požaduje informácie, ktoré TASR nemá k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno tieto informácie získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti TASR bezodkladne oznámi žiadateľovi.
5. TASR na žiadosť žiadateľa a písomne potvrdí podanie žiadosti, prípadne mu oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.

I. IV

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, TASR ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy TASR sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
3. TASR obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak
 - a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu TASR písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí; ak na výzvu TASR neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa,

- že so sprístupnením informácie súhlasí pri om na tieto následky musí by osoba vo výzve upozornená,
- b) ju zverej uje na základe osobitného zákona; ak je pod a takéhoto zákona zverej ovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno poruší ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená pod a týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka rozhodovacej innosti súdu, vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu inného v trestnom konaní pod a osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - e) sa týka zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - g) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živo íchov, nerastov a skamenenín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ni enie,
 - h) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoľo enstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - i) sa týka výkonu kontroly, doh adu alebo dozoru orgánom verejnej moci pod a osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, doh adu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.
4. Ustanovenie odseku 3 písm. a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takýchto prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.
 5. Pri sprístup ovaní informácií, ktoré získala TASR od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, pod a ktorého sa na TASR vz ahuje povinnos ml anlivosti alebo iná prekážka ochra ujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno pod a tohto zákona sprístupni , sprístupní TASR len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.
 6. TASR nesprístupní informácie ozna ené ako obchodné tajomstvo. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie udí, svetové kultúrne a prírodné dedi stvo, životné prostredie, vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - b) o zne is ovaní životného prostredia,
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
 - d) o štátnej pomoci a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami a nakladaní s majetkom štátu.

I. V Vybavovanie žiadostí

1. Subjektom zodpovedným za prijímanie, evidovanie, postúpenie žiadostí, sprístupnenie informácie a prijímanie odvolaní je kancelária generálneho riadite a. Subjekt zodpovedný za obsah poskytnutej informácie je riadite pre stratégiu, riadite pre komunikáciu, šéfredaktor, riadite úseku ekonomiky, riadite úseku obchodu a marketingu, riadite úseku informatiky, a to pod a zamerania svojej innosti a pod a druhu požadovanej informácie (alej len „vecný gestor“).
2. Všetky žiadosti doru ené TASR pod a l. III ods. 1 sa zaevidujú v kancelárii generálneho riadite a tak, aby obsahovali údaje, ktoré sú potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí. Evidencia obsahuje najmä:
 - a) eviden né íslo žiadosti,
 - b) dátum podania žiadosti,
 - c) meno, priezvisko a adresu alebo názov a sídlo žiadate a,
 - d) formu podania žiadosti: ústne, osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronicky,
 - e) obsah požadovanej informácie a navrhovaný spôsob jej poskytnutia,
 - f) doplnenie žiadosti,
 - g) ozna enie vecného gestora,
 - h) formu vybavenia žiadosti: ústne, osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronicky,

- i) meno toho, kto žiados vybavil,
 - j) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia o odmietnutí požadovanej informácie, postúpenie žiadosti),
 - k) dátum odoslania informácie,
 - l) informáciu o podaní opravného prostriedku.
3. Všetky prijaté a zaevidované žiadosti sa predložia riadite ovi pre stratégiu, ktorý vybavenie žiadosti postúpi pod a povahy požadovanej informácie príslušnému vecnému gestorovi. Vecný gestor je povinný postúpi svoje stanovisko kancelárii generálneho riadite a v lehote a forme stanovenej kanceláriou generálneho riadite a.
 4. Informácia sa sprístup uje vo forme požadovanej žiadate om, a to odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou alebo odkazom na už zverejnenú informáciu. Ak informáciu nie je možné sprístupni vo forme požadovanej žiadate om, dohodne sa so žiadate om iný spôsob sprístupnenia. Žiadate ovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa informácia sprístupnení prístupnou formou sprístupnenia informácie za podmienok stanovených zákonom o slobode informácií.
 5. V prípade závažnosti predmetu požadovanej informácie prerokuje riadite pre stratégiu vybavenie s generálnym riadite om. O odmietnutí poskytnú požadovanú informáciu rozhoduje generálny riadite .
 6. Ak TASR poskytne žiadate ovi požadované informácie v požadovanom rozsahu požadovaným spôsobom a v stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno poda opravný prostriedok.
 7. Ak TASR žiadosti nevyhovie hoci len s asti, vydá o tom písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá v prípade, ak sa žiados odložila pod a l. III ods. 2.
 8. Proti rozhodnutiu TASR o odmietnutí požadovanej informácie možno poda odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva TASR.

I. VI

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Za de podania žiadosti sa považuje de doručenia žiadosti.
2. TASR je povinná vybavi žiados bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo d a podania žiadosti alebo odo d a odstránenia nedostatkov žiadosti a do pätnástich pracovných dní, ak sa sprístup uje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom), ak zákon o slobode informácií neustanovuje inak.
3. Lehotu na vybavenie žiadosti možno predži najviac o osem pracovných dní, ak si vybavenie žiadosti vyžaduje vyhadanie alebo zber informácií na inom mieste, ako je sídlo TASR, nastanú technické problémy spojené s vyhadávaním a sprístupnením požadovanej informácie alebo je potrebné vyhadada alebo zozbiera vä ší po et oddelených alebo odlišných informácií. Ak sa sprístup uje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom) možno lehotu na vybavenie žiadosti predži najviac o 15 pracovných dní. Žiadate musí by o predžení lehoty na vybavenie žiadosti bezodkladne upovedomený, a to ešte pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti. V oznámení o predžení lehoty sa uvedie dôvod tohto predženia.

I. VII

Úhrada nákladov

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekro i výšku materiálnych nákladov spojených s vyhotovením kópií, zadovážením technických nosí ov a s odoslaním informácií žiadate ovi.
2. TASR môže zaplatenie úhrady odpusti .

3. Náklady spojené s odoslaním informácie sa určujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb, náklady spojené s odoslaním informácie faxom sa určujú podľa aktuálneho cenníka telefónnych služieb. Náklady spojené so sprístupnením informácie určuje TASR v sadzobníku úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácie.
4. Celkovú výšku nákladov vyplní a oznamuje žiadateľovi kancelária generálneho riaditeľa.

I. VIII
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Prílohami tejto smernice sú
 - a) vzor žiadosti o poskytnutie informácie (príloha . 1),
 - b) postup podania žiadosti a postup pri vybavovaní žiadosti (príloha . 2),
 - c) sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácie (príloha . 3).
2. Zrušuje sa Smernica generálneho riaditeľa Tlačovej agentúry Slovenskej republiky . 2/2011 o postupe pri sprístupňovaní informácií verejnosti.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 15. augusta 2015.

Bratislava 14. augusta 2015

PhDr. Jaroslav Rezník
generálny riaditeľ TASR